



**Syndicat intercommunal de dépollution des eaux résiduaires de l'Ouest**

## **A I D E - M E M O I R E**

<p><b>Poste vacant (CDI)- salarié à tâche manuelle</b></p>
--

Le SIDERO se propose d'engager pour le besoin de son service exploitation, sur les différents sites des stations d'épuration du SIDERO, à tâche complète (40hrs/semaine):

### **Salarié à tâche manuelle avec CATP/DAP (m/f)**

avec une des spécialisations suivantes :

- Pépiniériste-paysagiste
- Opérateur de l'environnement

### **Connaissances requises**

#### **Langues obligatoires:**

Luxembourgeois, allemand et français

#### **Expérience :**

Une expérience professionnelle de plusieurs années dans le domaine spécifique constitue un avantage.

#### **Permis de conduire:**

Permis B (**transmission manuelle**), les permis Permis C et BE constituent un avantage.

#### **Qualités requises:**

Avoir un comportement de sécurité distinct, avoir un sens de responsabilité exemplaire, savoir travailler de manière autonome et en équipe et satisfaire aux conditions d'aptitude physique et psychique requise pour l'exercice de l'emploi.

**Le Bureau se réserve le droit d'effectuer le cas échéant des tests préliminaires.**

Le classement se fait dans la carrière E du contrat collectif des ouvriers de l'Etat actuellement en vigueur avec les modifications approuvées pour les salariés du SIDERO.

## **Tâches du pépiniériste- paysagiste/ opérateur de l'environnement**

(liste non exhaustive)

Le pépiniériste-paysagiste/opérateur de l'environnement sera affecté(e) à l'équipe jardinier du service exploitation en vue de l'accomplissement des tâches suivantes :

- Aménagement et entretien des espaces verts sur les divers sites de nos stations d'épurations
- Entretien des sols, plantations, ou d'arbustes et des pelouses
- Entretien des alentours des bâtiments sur nos sites
- Entretien et révision du matériel jardinier
- Horaires de travail principalement pendant la journée
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Suivre des formations continues et de perfectionnement dans le domaine de sa formation professionnelle

### **Les pièces suivantes sont à joindre à la demande :**

- 1) Une lettre de candidature avec curriculum vitae détaillé et une photo récente
- 2) Un extrait de l'acte de naissance (< 3 mois)
- 3) Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- 4) Les copies des certificats et diplômes d'études requis (le cas échéant une homologation du diplôme)
- 5) Un extrait récent du casier judiciaire n°3 (< 3 mois)
- 6) Une copie du permis de conduire
- 7) Certificat d'affiliation du CCSS

Les candidats sont invités à adresser leur demande avec les pièces à l'appui au Service des Ressources Humaines du SIDERO, 11C, rue Irbicht, L-7590 Beringen/Mersch, pour le **vendredi, le 13 mars 2026** au plus tard (le cachet de la poste faisant foi) ou par le formulaire sur le site internet [www.sidero.lu](http://www.sidero.lu).

**Les demandes incomplètes ou ne correspondant pas au profil requis par rapport à l'annonce restent sans suite.**

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord au SIDERO d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679). Si une candidature est refusée les données récoltées sont supprimées dans les plus brefs délais.

Si une candidature est refusée les données récoltées sont supprimées dans les plus brefs délais.

Beringen/Mersch, le 27 janvier 2026

Le bureau du SIDERO