



S I D E R O

Syndicat intercommunal de dépollution des eaux résiduaires de l'Ouest

**Aide Mémoire – poste vacant**

Le SIDERO se propose d'engager pour le besoin de son service exploitation – atelier central, à tâche complète (40hrs/semaine):

**Un salarié à tâche manuelle avec CATP/DAP (m/f)**

avec une des spécialisations suivantes :

- Électronicien en communication
- Technicien en équipement énergétique et technique des bâtiments
- électronicien en énergie,

**Connaissances requises:** (langues, expérience...)

**Langues :**

Luxembourgeois, français, allemand

**Expérience :**

Une expérience professionnelle de plusieurs années dans le domaine spécifique constitue un avantage.

**Permis de conduire:**

Permis B, le permis de camion (Permis C) constitue un avantage, sinon il faut faire le permis C et BE endéans les deux années depuis la date d'embauche.

**Qualités requises:**

Avoir un comportement de sécurité distinct, avoir un sens de responsabilité exemplaire, savoir travailler de manière autonome et en équipe et satisfaire aux conditions d'aptitude physique et psychique requise pour l'exercice de l'emploi.

**Le Bureau se réserve le droit d'effectuer le cas échéant des tests préliminaires.**

Le classement se fait dans la carrière E du contrat collectif des ouvriers de l'Etat actuellement en vigueur avec les modifications approuvées pour les salariés du SIDERO.

<b>Tâches de l'électronicien:</b>
-----------------------------------

(liste non exhaustive)

L'électronicien(ne) sera affecté(e) à l'atelier électrique

- Installation de systèmes électriques
- Effectuer la réparation ou le remplacement de composants ou d'appareils sur les sites de nos stations d'épurations
- Modifier et adapter le réglage des installations de mesure, de contrôle électrique et automatique
- Installer et contrôler les composants ou appareil de communication.
- Effectuer des tests récurrents sur les sites stations d'épuration, bassin de rétention, station de pompage etc.
- Réalisation de tests sur les appareils mobiles
- Effectuer des tests récurrents
- Révision de la documentation (schémas des circuits, schémas de câblage, etc.)
- Horaires de travail principalement pendant la journée, éventuellement permanence et/ou dépannages
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe

**Les pièces suivantes sont à joindre à la demande :**

- 1) Une demande avec curriculum vitae détaillé et une photo récente
- 2) Un extrait de l'acte de naissance (< 3 mois)
- 3) Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- 4) Une copie de la carte de la sécurité sociale
- 5) Les copies des certificats et diplômes d'études requis (le cas échéant une homologation du diplôme)
- 6) Un extrait récent du casier judiciaire (< 3 mois)
- 7) Une copie du permis de conduire

Les candidats sont invités à adresser leur demande avec les pièces à l'appui au Service des Ressources Humaines du SIDERO, 11C, rue Irbicht, L-7590 Beringen/Mersch, pour le **vendredi, le 25 février 2022** au plus tard (le cachet de la poste faisant foi).

Les demandes non conformes par rapport à l'annonce restent sans suite.

Les données des postulants sont traitées conformément à la législation applicable en matière de protection des données à caractère personnel.

Si une candidature est refusée les données récoltées sont supprimées dans les plus brefs délais.

Beringen/Mersch, le 7 février 2022

Le bureau du SIDERO