



Syndicat intercommunal de dépollution des eaux résiduaires de l'Ouest

Aide Memoire - freie Stelle

Das SIDERO beabsichtigt, für den Bedarf seiner Betriebsabteilung , im Atelier Central, auf der Kläranlage in Mersch eine Vollzeitstelle (40 Std./Woche) zu besetzen:

1 Arbeiter mit CATP/DAP (m/w).

mit einer der folgenden Spezialisierungen:

- Kommunikationselektroniker/in
- Techniker für Energie- und Gebäudetechnik
- Elektroniker für Energietechnik,

Erforderliche Kenntnisse: (Sprachen, Erfahrung...)

Sprachen:

Luxemburgisch, Französisch, Deutsch

Erfahrungen:

Mehrjährige Berufserfahrung in dem spezifischen Bereich ist von Vorteil.

Führerschein:

Führerschein B, ein LKW-Führerschein (Führerschein C) ist von Vorteil, ansonsten müssen Sie den Führerschein C und BE innerhalb von zwei Jahren ab dem Einstellungsdatum machen.

Erforderliche Fähigkeiten:

Ein ausgeprägtes Sicherheitsverhalten, ein vorbildliches Verantwortungsbewusstsein, die Fähigkeit, selbstständig und im Team zu arbeiten, sowie die für die Ausübung der Tätigkeit erforderliche physische und psychische Eignung.

Das Exekutivorgan des SIDERO behält sich das Recht vor, gegebenenfalls Vortests durchzuführen.

Die Einstufung erfolgt in die Laufbahn E des derzeit gültigen Kollektivvertrags für Staatsarbeiter mit den für die SIDERO-Mitarbeiter genehmigten Änderungen.

Aufgaben des Elektrikers:

(nicht erschöpfende Liste)

Der Bedienstete wird wie folgt eingesetzt:

Installation von elektrischen Systemen

Reparatur oder Austausch von Komponenten oder Geräten an den Standorten unserer Kläranlagen durchführen.

Ändern und Anpassen der Einstellung von Mess-, elektrischen und automatischen Kontrollanlagen.

Kommunikationskomponenten oder -geräte installieren und überprüfen.

Durchführung von wiederkehrenden Tests an Standorten von Kläranlagen, Rückhaltebecken, Pumpstationen usw.

Durchführung von Tests auf mobilen Geräten.

Durchführung von wiederkehrenden Tests.

Überprüfung der Dokumentation (Schaltpläne, Verdrahtungspläne usw.).

Arbeitszeiten hauptsächlich tagsüber, eventuell Bereitschaftsdienst und/oder Störungsbeseitigung.

Fähigkeit, selbstständig und im Team zu arbeiten

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- 1) Ein Antrag mit ausführlichem Lebenslauf und einem aktuellen Foto.
- 2) Ein Auszug aus der Geburtsurkunde (< 3 Monate).
- 3) Eine Kopie des Personalausweises oder des Reisepasses.
- 4) Eine Kopie des Sozialversicherungsausweises.
- 5) Kopien der erforderlichen Zeugnisse und Studienabschlüsse (ggf. eine Bestätigung des Abschlusses).
- 6) Ein aktueller Auszug aus dem Strafregister (< 3 Monate).
- 7) Eine Kopie des Führerscheins.

Die Bewerber werden gebeten, ihre Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen bis spätestens Freitag, den 20. Mai 2022 (es gilt das Datum des Poststempels) an die Personalabteilung von SIDERO, 11C, rue Irbicht, L-7590 Beringen/Mersch, zu richten.

Bewerbungen, die nicht mit der Stellenausschreibung übereinstimmen, bleiben unberücksichtigt.

Die Daten der Bewerber werden gemäß den geltenden Rechtsvorschriften über den Schutz personenbezogener Daten verarbeitet.

Wenn eine Bewerbung abgelehnt wird, werden die gesammelten Daten so schnell wie möglich gelöscht.

Beringen/Mersch, den 29. April 2022

Das Exekutivorgan des SIDERO