

Stellenausschreibung Automatisierer

Laufbahn A2 – kommunaler Angestellter

Aufgaben

Erstellung von Software mit Siemens Simatic PCS7 und Erstellung und Bearbeitung von Bildern.

Mitwirken bei der Projektabwicklung von Neubauprojekten und Migrationsprojekten im Bereich Elektrotechnik und Automatisierungstechnik.

Mitwirken bei Umbauarbeiten an Bestandsanlagen. Eigenständige Planung und Umsetzung kleinerer Projekte.

Ausbau, Betrieb und kontinuierliche Optimierung der Kommunikationsinfrastruktur und der Serverinfrastruktur des SIDERO. Sicherstellen und Verbessern der technischen Verfügbarkeit des Prozessleitsystems, sowie der Weiterentwicklung und der Optimierung des Prozessleitsystems und dessen Peripherie.

Mitwirken bei der Durchführung der steuerungs- und prozessleittechnischen Inbetriebnahmen, insbesondere der korrekten Integration von Programmen externer Firmen auf dem Zentralsystem des SIDERO.

Fortführung der Standardisierung der Programmierung und der eingesetzten Komponenten und der Umsetzung und Ergänzung sonstiger interner Standards und Vorgaben.

Pflege der technischen Bestands-Dokumentation.

Profil

Bachelor-Abschluss (oder gleichwertig) im Bereich Elektrotechnik, Automatisierungstechnik, Mechatronik, Elektromechanik, oder vergleichbare Qualifikation.

Sprachkenntnisse: gute Kenntnisse in Deutsch sowie Französisch oder Englisch, Luxemburgisch von Vorteil

Eigenständiges, lösungs- und teamorientiertes Arbeiten.

Erste Erfahrung in der Softwareerstellung, Programmierung und Inbetriebnahme von industriellen Automatisierungssystemen.

Erfahrungen im Bereich Siemens TIA Portal/STEP 7. Idealerweise Kenntnisse in SIMATIC PCS7, SINAUT ST7, virtuellen Umgebungen, sowie Videc Acron oder Alarm Control Center (ACC).

Gutes Verständnis von verfahrens- und reglungstechnischen Abläufen. Hierzu gehören auch Kenntnisse aus den Bereichen der industriellen Antriebs- und Messtechnik sowie Leistungselektronik.

Fähigkeit elektrische Schaltpläne zu lesen und zu verstehen.

Erfahrung mit industriellen Kommunikationsnetzen (Ethernet, Profibus, Profinet).

Gute PC-Kenntnisse, insbesondere Windows-Umgebungen und MS Office (Word, Excel und Visio).

Gültiger PKW-Führerschein.

Beizufügende Dokumente:

- Ein Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf und Passfoto
- Geburtsurkunde, nicht älter als 3 Monate
- Kopie des Personalausweises oder Pass
- Kopien der Zeugnisse und Diplome
- Auszug aus dem Strafregister, nicht älter als 3 Monate
- Kopie des gültigen Führerscheins

Die Kandidaten sind gebeten ihr komplettes Bewerbungsschreiben per Post an folgende Adresse zu senden:

SIDERO

Service Ressources Humaines

11c, rue Irbicht

L-7590 Beringen/Mersch

Nicht vollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Letzter Einsendetag ist der **2. Juni 2021**